



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р ВЕНЕЛИНА АТАНАСОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

БУГРА СУСАМ  
ПРОКУРИСТ

## П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ  
КЪМ “АДЖИБАДЕМ СИТИ КЛИНИК УНИВЕРСИТЕТСКА  
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ТОКУДА”  
ЕАД

НАУЧЕН СЕКРЕТАР:

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НС:


## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Към „Аджибадем Сити Клиник Университетска многопрофилна болница за активно лечение Токуда“ ЕАД функционира Научен съвет (НС), съставен на квотен принцип и назначен със заповед на изпълнителния директор и прокуриса на болницата.

**Чл. 2.** Не по-малко от три четвърти от членовете на НС са хабилитирани лица. Останалата квота се заема от нехабилитирани лекари (асистенти, главни асистенти и докторанти).

**Чл. 3.** С този правилник се урежда дейността и организацията на НС като ръководен орган в областта на научната и учебната дейност на “АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД.

**Чл. 4.** Дейността на НС е в съответствие с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ) и Правилника за приложението му, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на „АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД и Правилника за развитие на академичния състав на „Аджибадем Сити Клиник УМБАЛ Токуда“ ЕАД.

## **II. НАУЧЕН СЪВЕТ**

**Чл. 5.** (1) За членове на НС се предлагат хабилитирани лица от болницата по научни специалности, предмет на дейност на болницата.

(2) В НС могат да бъдат предлагани и външни хабилитирани лица по важни за болницата научни специалности.

**Чл. 6.** (1) Съставът на НС може да се променя и допълва не по-рано от 6 месеца след назначаването му, освен ако важни обстоятелства налагат по-къс срок.

(2) Промените на състава на НС стават по решение на НС в следните случаи:

- при настъпили промени в предмета на дейност на болницата, или свързаните с нея дъщерни дружества, изискващи представителство на нови научни специалности;

- при отсъствие на член на НС без уважителни причини (уважителни са по болест или в чужбина) на повече от половината от заседанията му за изтеклото полугодие;

- при отсъствие на член на НС по уважителни причини повече от 6 месеца в бъдеще.

- при подаване на оставка на член на НС

- при смяна на обстоятелствата за членове от определена квота (след заемане на академична длъжност „доцент“, когато лицето е от квотата на нехабилитираните лица ).

**Чл. 7.** (1) Членовете на НС са длъжни да изразяват на заседанията му отношението си по обсъжданите въпроси, да съдействат за изпълнение на решенията на НС и да популяризират дейността на НС сред колегите си.

(2) Членовете на НС са длъжни да уведомяват ръководството му за отсъствието си от заседанията по уважителни причини.

(3) Членовете на НС са длъжни да спазват академичните правила при работа в НС и в останалото време.

## **II. ДЕЙНОСТИ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 8.** (1) Обсъжда и приема решения относно плановете и отчетите по научната, научно-приложната и учебната дейност на болницата.

(2) Разглежда и приема мотивирани предложения за сътрудничество със сродни научни организации, висши училища, други ведомства от страната и чужбина, както и с международни организации.

(3) Обсъжда и приема решения относно плановете и отчетите по докторски програми, учебната дейност, програмите и преподавателския състав за тематични курсове по продължаващото обучение.

(4) Обсъжда и приема решения за научни прояви, организирани от болницата или с нейно участие.

(5) Взема решения за обявяване на конкурси за докторанти по акредитирани научни специалности и за заемане на академични длъжности.

(6) Приема научна информация по проекти с международни и национални организации и по преценка на други задачи.

(7) Изслушва доклад от Председателя и Научния секретар за дейността на НС за всяка календарна година и прави предложения за подобряване на работата на НС.

**Чл. 9.** (1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, придобити в „АСК УМБАЛ Токуда” ЕАД по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и на базата на получена акредитационна оценка от НАОА, са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(2) Обучението в образователна и научна степен „доктор”, придобиването на научна степен „доктор на науките” се осъществява по акредитираните от НАОА докторски програми по съответните научни специалности.

**Чл.10.** Академичните длъжности в „АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД са:

1. за хабилитирани лица - доцент и професор;
2. за нехабилитирани лица - асистент и главен асистент.

(2) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с конкурс и избор от Научния съвет на „АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД, а асистент се назначава на срочен трудов договор.

Чл. 11. (1) Процедурите за прием на редовни докторанти и за заемане на академичните длъжности по чл. 10 се откриват с решение на Научния съвет по предложение на структурните звена и след съгласуване с Изпълнителния директор и Прокуриста на болницата

(2) Процедурите за придобиване на научни степени и за заемане на академичните длъжности се провеждат в съответствие с ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение, Правилника за развитие на академичния състав на УМБАЛ Токуда и процедурите, утвърдени от НС за болницата.

Чл. 12. По покана на изпълнителния директор и прокуриста на болницата, Председателят на НС (Зам. Председателя) и/или Научният секретар участват в заседания на определени комисии при решаване на въпроси, свързани с научната и учебната дейност на болницата.

### III. ПРОЦЕДУРИ

Чл. 13. Първото заседание на НС се свиква от Изпълнителен директор и Прокурист и се председателства от избран от НС член на НС, до избора на ръководство. На първото заседание:

- се избира Председател, Зам. председател и Научен секретар на НС чрез явно гласуване;
- обсъжда се проект и се приема Правилник за организацията и дейността на НС при болницата.

Чл. 14. Председателят на НС отговаря за:

- провеждането, ръководенето и вземането на решения на заседанията на НС по въпросите на научната и учебна дейност на болницата;
- изпълнението на решенията, взети от НС;
- спазването на Правилника за организацията и дейността на НС.

Чл. 15. Заместник председателят на НС замества Председателя във времето на неговото отсъствие при организиране и изпълнение на дейностите и процедурите.

Чл. 16. Научният секретар отговаря за:

- формирането на дневния ред на НС, проверката на всички документи и правни основания по въпросите, подготвени за докладване на заседанието;
- своевременното разглеждане на постъпилите материали;
- документирането на заседанията на НС;

- организирането на процедурите и контрола върху спазването на законодателството, свързано със заемането на академичните длъжности и присъждането на научни степени;
- приемането и съхранението на личните документи на участниците в конкурси, организирани от НС;
- подреждането и съхраняването на архива на НС.

Чл. 17. Председателят, Зам. председателят и/или Научният секретар могат да бъдат освободени преди края на мандата по реда, по който са избрани при следните случаи:

- по собствено желание;
- поради обективна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца или при несъвместимост на професионалните задължения;
- поради липса на качества за ефективно изпълнение на функциите си, доказано по надлежен ред.

Чл. 18. Техническият секретар се определя от Изпълнителния директор и Прокурист в заповедта, с която се назначава НС и отговаря за:

- техническото осигуряване на работата на НС и подпомага дейността на Председателя, Зам. Председателя и Научния секретар;
- воденето на дневник за официалните преписки на НС;
- оформянето на документите, необходими или произтичащи от решенията на НС;
- протоколирането и оформянето на протоколите от заседанията на НС;
- съдейства за придвижването на личните документи на участниците в конкурси, организирани от НС.

Чл. 19. (1) Заседанията на НС се свикват и ръководят от Председателя, при обявен дневен ред

(2) Членовете на НС се уведомяват за мястото, датата и часа, не по-късно от 24 часа преди заседанието. Дневният ред се обявява предварително, допълва се и се гласува в началото на заседанието.

(3) Извънредни заседания на НС се свикват по искане на Председателя на НС или от най-малко 1/4 от състава на НС, депозирано в писмен вид. Председателят на НС определя мястото, датата и часа на заседанието, не по-късно от 1 седмица след датата на депозиране.

(4) При отсъствие на Председателя на НС заседанието се води от Заместник председателя.

Чл. 20. (1) Заседанията на НС са редовни, когато броят на присъстващите членове е не по-малък от 2/3 от редуцирания списъчен състав. Последният се определя като от списъчния състав се приспадат тези членове, които са в отпуск по болест или са в чужбина. По този ред може да се редуцира не повече от 1/6 от списъчния състав.

(2) Заседанията на НС, на които се провежда избор за научно жури за заемане на академични длъжности и присъждане на научни степени, както и на избор на академични длъжности по предложение на научно жури, са редовни, ако броят на присъстващите хабилитирани лица е не по-малък от 2/3 от редуцирания списъчен състав на хабилитираните лица. Последният се определя, като от списъчния състав се приспадат тези членове, които са в отпуск по болест или са в чужбина. По този ред може да се редуцира не повече от 1/6 от списъчния състав на хабилитираните лица.

Чл. 21. (1) Решенията на НС се вземат с просто мнозинство от присъстващите членове чрез явно гласуване, освен в случаите, за които се изисква или е решено предварително тайно гласуване.

(2) Решенията на НС, свързани с избори и научно жури за присъждане на научни степени и за заемане на академични длъжности, се вземат след общо обсъждане и гласуване с просто мнозинство от списъчния или редуцирания списъчен състав на хабилитираните лица.

Чл. 22. (1) Протоколите на заседанията на НС съдържат изказванията по същество и приетите решения.

(2) Пълните протоколи се изготвят от техническия секретар в срок от 7 работни дни след съответното заседание и се подписват от Техническият секретар, Научния секретар и Председателя на НС.

(3) Всички членове на НС имат достъп до пълните протоколи от заседанията. Заинтересованите лица получават препис от протокола по касаещия ги въпрос.

Чл. 23. (1) Техническият секретар е на основен трудов договор в „АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД.

(2) Административното ръководство осигурява с предимство финансовите, териториалните и организационно-техническите потребности за дейността на НС.

### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Правилникът е приет от НС с явно гласуване, с просто мнозинство на заседание на 07.10.2021г.

§ 2. Правилникът се изменя при настъпили промени в законови и нормативни документи.

§ 3. Правилникът е изготвен на основание на следните нормативни документи:

- Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на „АСК УМБАЛ Токуда“ ЕАД;

- Закон за развитие на академичния състав в РБългария (ЗРАСРБ);

- Правилник за приложение на ЗРАСРБ;

- Закон за висшето образование (Обн. ДВ, бр. 112/27.12.1995 г., изм. и доп. ДВ бр. 41/22.05.2007 г.)

- Наредба № 34 за придобиване на специалност в системата на здравеопазването ( ДВ бр. 7 от 27.01.2007 г).

§ 4. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Изпълнителния директор и Прокурориста.

§ 5. При необходимост този правилник може да се актуализира по решение на НС.